

Empfehlung zur Statistikmeldung:

- **Prostitutionstätigkeit,**
- **Prostitutionsgewerbe,**
- **Prostitutionsfahrzeuge und**
- **Prostitutionsveranstaltungen**

gemäß § 35 Prostituiertenschutzgesetz in Verbindung mit der Verordnung über die Führung einer Bundesstatistik nach dem Prostituiertenschutzgesetz ([Prostitutions-Statistikverordnung – Prost-StatV](#)).

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung	3
2. Schritt 1: Anmeldung	4
2.1. Zugangsdaten	5
3. Schritt 2: Auswahl der entsprechenden Statistik	6
3.1. Beispiel: BB_22821_Statistik über Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres	6
3.2. Menüführung bei der Eingabe	7
3.3. Eingabe Fehlanzeige	9
4. Schritt 3: Versenden der erfassten Daten	10
4.1. Beispiel: BB_22831 Statistik über das Prostitutionsgewerbe am Jahresende	10

Allgemeine Hinweise:

Die Erhebung wird als Bundesstatistik durchgeführt. Die Übermittlung erfolgt an das zuständige Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS) bis zum 28. Februar, welches die Daten aufbereitet und zur Veröffentlichung der Statistiken an das [Statistische Bundesamt](#) meldet. Auskunftspflichtig sind die Behörden, welche für die Durchführung der Aufgaben nach dem Prostituiertenschutzgesetz i. V. m. mit der [Brandenburgische Verordnung über die Zuständigkeiten nach dem Prostituiertenschutzgesetz \(BbgProstSchGZV\)](#) zuständig sind. Da die Daten durch den vorangegangenen Verwaltungsvorgang bereits vorliegen, entstehen keine zusätzlichen Belastungen der Prostituierten bzw. der Prostitutionsgewerbebetreibenden.

Für die Meldung im Zeitraum vom 01.01. bis 31.12. („im Laufe des Jahres“) wird bei der Prostitutionstätigkeit und dem -gewerbe gemäß § 7 ProstStatV als Erhebungsmerkmal die gültige Anmeldebescheinigung bzw. die gültige Erlaubniserteilung abgefragt.

Die Anmeldedaten zur Internet-Datenerhebung im Verbund (IDEV) werden Ihnen zum Ende eines jeden Jahres vom Amt für Statistik Berlin-Brandenburg per Post mit den aktuell gültigen Fachinformationen zugesandt.

Datenübermittlung:

Die Übermittlung der Daten sollte immer über IDEV (www.idev.nrw.de) und nicht per E-Mail oder Excel-Tabellen erfolgen.

Für die direkte elektronische Übermittlung der Statistik über das Portal Core muss diese aktiv über die genutzte HSH Software angesteuert werden. Eine zusätzliche Übertragung über IDEV ist nicht notwendig.

1. Login unter www.idev.nrw.de mit den erhaltenen Zugangsdaten
2. Bitte geben Sie immer die Meldung (auch Fehlmeldung) für nachfolgend aufgeführte Statistiken vollständig ab:
 - Prostitutionstätigkeit am Jahresende,
 - Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres,
 - Prostitutionsgewerbe am Jahresende,
 - Prostitutionsgewerbe im Laufe des Jahres,
 - Prostitutionsfahrzeuge und
 - Prostitutionsveranstaltungen.

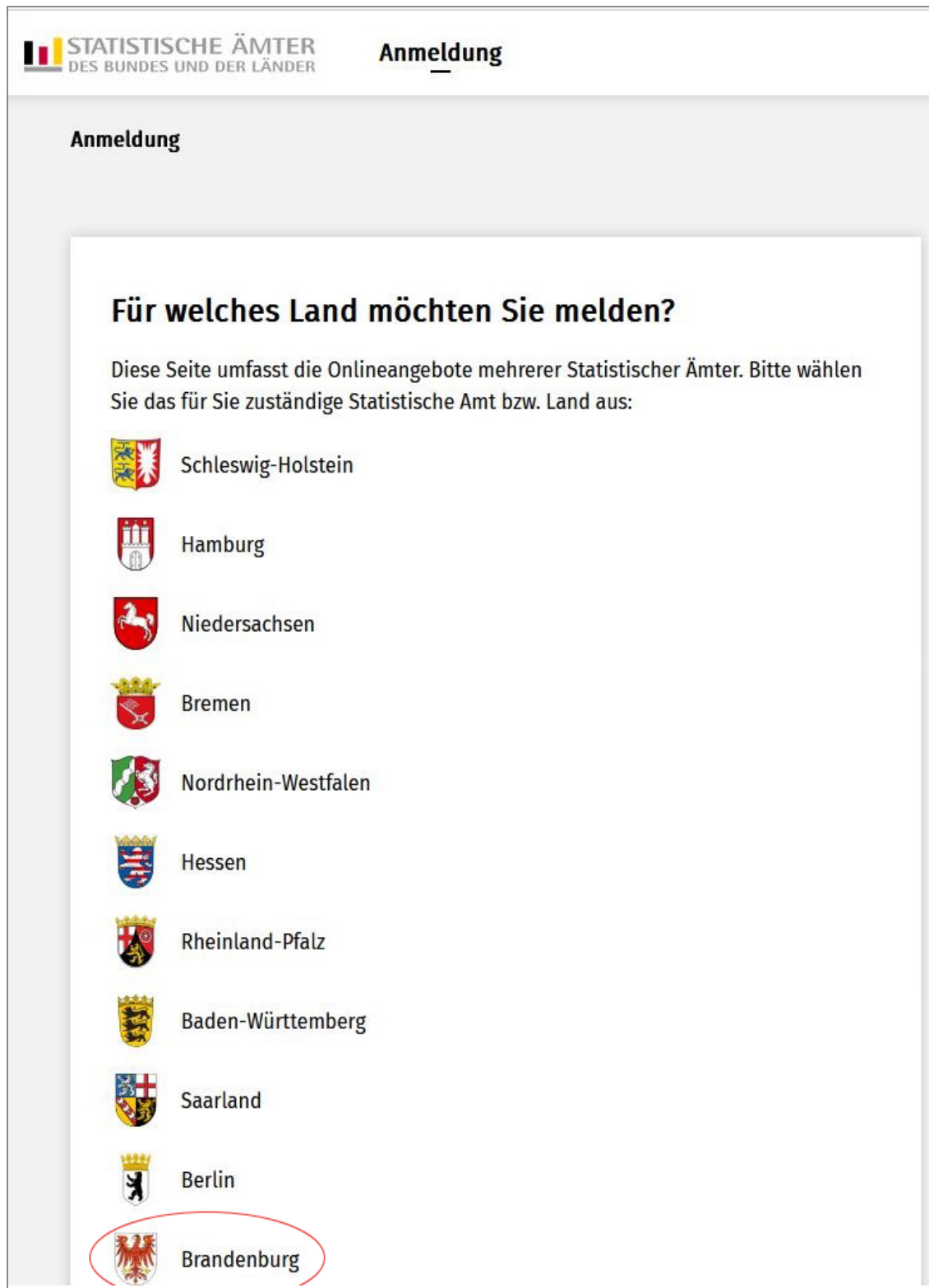
Die Erläuterungen zur **Unterscheidung** bei Prostitutionstätigkeit und -gewerbe „**am Jahresende**“ und „**im Laufe des Jahres** (01.01. bis 31.12)“ (Abbildung 4) können Sie in den zugesandten Qualitätsberichten des AfS oder unter folgenden Links nachlesen:

- [Prostitutionstätigkeit zum 31.12.](#)
 - [Prostitutionsgewerbe zum 31.12.](#)
3. Für jede Person bzw. jedes Gewerbe muss ein neuer Vorgang angelegt werden.
 4. Bei vergessener oder fehlender Eingabe erscheint nach dem Senden ein Hinweis und die fehlenden Daten können ergänzt werden.
 5. Das Protokoll im PDF-Format kann nach dem Versand abgelegt und/oder ausgedruckt werden.
 6. Sollten im Zeitraum vom 01.01. bis 31.12. keine Anmeldungen, Abmeldungen oder Verlängerungen erfolgt sein bzw. keine Erlaubniserteilungen für Prostitutionsgewerbe sowie zum 31.12. keine gültigen Anmeldungen laufen bzw. keine genehmigten Prostitutionsgewerbe zum 31.12. bestehen, bitte jeweils die Fehlmeldung für die vorgegebenen Statistiken via IDEV übermitteln.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der Übermittlung der Daten.

2. Schritt 1: Anmeldung

Rufen Sie die Internetseite www.idev.nrw.de auf und wählen das Bundesland Brandenburg aus (Abbildung 1).



**STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER**

Anmeldung

Anmeldung

Für welches Land möchten Sie melden?

Diese Seite umfasst die Onlineangebote mehrerer Statistischer Ämter. Bitte wählen Sie das für Sie zuständige Statistische Amt bzw. Land aus:

-  Schleswig-Holstein
-  Hamburg
-  Niedersachsen
-  Bremen
-  Nordrhein-Westfalen
-  Hessen
-  Rheinland-Pfalz
-  Baden-Württemberg
-  Saarland
-  Berlin
-  Brandenburg

Abbildung 1

2.1. Zugangsdaten

Geben Sie Ihre Zugangsdaten vom Amt für Statistik ein (Abbildung 2).

statistik Berlin Brandenburg  **Anmeldung** 

Anmeldung · Brandenburg

Anmeldung

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung

Passwort

[→ Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Hinweis zu Wartungsarbeiten

Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht diese Anwendung in der Zeit von **23:00 Uhr** bis **00:30 Uhr** nicht zur Verfügung.

Bitte schliessen Sie Ihre Arbeiten bis zu diesem Zeitpunkt ab oder sichern Sie Ihre Daten.

Abbildung 2

Im Anschluss öffnet sich folgendes Fenster in der Übersicht. Hier bitte den linken Button „Meldungen“ für die Eingabe der Statistik wählen (Abbildung 3).

statistik Berlin Brandenburg  **Mein IDEV** Meldungen Meldungshistorie Benutzerdaten 1247189802 

Mein IDEV

Meldungen  →

Meldungshistorie  →

Benutzerdaten  →

Mein Erhebungsportal →

Abbildung 3

Schritt 2: Auswahl der entsprechenden Statistik

Nach der Auswahl „Meldungen“ öffnet sich die Übersicht für die verschiedenen Meldemöglichkeiten. Sie wählen die zu erfassende Statistik entsprechend aus.

Hinweis: Bitte auch bei einer Fehlmeldung die jeweilige Statistik öffnen und eine Fehlmeldung abgeben → siehe Seite 9 (Abbildung 9).

Für die Prostitutionstätigkeit werden zwei Erfassungen abgefragt:

- a. 22821 Statistik über die Prostitutionstätigkeit am Jahresende
→ Eingabe **aller gültigen** Anmeldungen bis zum 31.12. des Vorjahres
- b. 22821 Statistik über die Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres
→ Eingabe der einzelnen Verwaltungsvorgänge vom 01.01. bis 31.12. des Vorjahres (Abbildung 4)

Hinweis: Bitte unterscheiden Sie die Eingaben genau und geben unter „... am Jahresende“ nur diejenigen Daten von Personen ein, die noch **bis zum 31.12. gültig angemeldet** waren.

Mit der Meldung „... im Laufe des Jahres“ sind alle Verwaltungsvorgänge gemeint, die vom 01.01. bis 31.12. vorgenommen wurden.

3.1. Beispiel: BB_22821_Statistik über Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres

Abbildung 4

3.2. Menüführung bei der Eingabe

Auf der Startseite werden Sie nochmal über die einzugebenden Daten und die verwendeten Symbole informiert. Sie können in der Menüführung links zur Dateneingabe den Punkt „**Verwaltungsvorgänge im Laufe des Jahres - Vorgang 1**“ anwählen. Für jede weitere Person wird jeweils ein neuer Vorgang angelegt. So benötigen Sie beispielsweise für acht vorgenommene Anmeldungen und zwei vorgenommene Verlängerungen in dem vergangenen Jahr insgesamt zehn Vorgänge (Abbildung 5).

The screenshot shows the 'statistik Berlin Brandenburg' web application. The top navigation bar includes 'Mein IDEV', 'Meldungen', 'Meldungshistorie', and 'Benutzerdaten'. The user ID '1247189802' is displayed. The main content area is titled 'BB_22821_Statistik über Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Startseite', 'Verwendete Symbole', 'Hinweise zur Erhebung', 'Verwaltungsvorgänge im Laufe des Jahres' (selected), 'Vorgang 1', 'Fehlanzeige/Abschluss', and 'Prüfen und senden'. The main area shows 'Verwaltungsvorgänge im Laufe des Jahres' with a sub-section 'Vorgang 1' and a 'Vorgang hinzufügen' button. At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. A right sidebar contains 'Angaben prüfen', 'Zusammenfassung anzeigen', and 'Speichern'.

Abbildung 5

Wählen Sie nun unter „**Sitz der zuständigen Behörde**“ Brandenburg – 12 sowie im weiteren Schritt den „**Kreis der zuständigen Behörde**“ Ihren Landkreis bzw. die kreisfreie Stadt aus (Abbildung 6).

The screenshot shows the 'statistik Berlin Brandenburg' web application with the 'Prostitutionstätigkeit' form. The top navigation bar is the same. The main content area is titled 'BB_22821_Statistik über Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres'. The sidebar on the left shows 'Verwaltungsvorgänge im Laufe des Jahres' selected, with sub-items 'Prostitutionstätigkeit' and 'Vorgang 2'. The main area shows the 'Prostitutionstätigkeit' form with fields for 'Sitz der zuständigen Behörde' (dropdown), 'Bundesland der zuständigen Behörde' (dropdown), 'Angaben zum Vorgang im Einzelnen' (dropdown), 'Geburtsjahr der anmeldepflichtigen Person' (text input), 'Staatsangehörigkeit' (dropdown), and 'Gültigkeitsdauer in Jahren' (dropdown). At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. A right sidebar contains 'Angaben prüfen', 'Zusammenfassung anzeigen', 'Speichern', 'Laden', 'Adresse ändern', and 'Alles zurücksetzen'.

Abbildung 6

Unter dem Absatz „Angaben zum Vorgang im Einzelnen“ wählen Sie zwischen den Vorgangsarten:

- **Ausstellung (Anmeldung),**
- **Ablehnung** oder
- **Verlängerung.**

Im Anschluss werden die nicht personenbezogenen Daten wie Geburtsjahr, Staatsangehörigkeit und die Gültigkeitsdauer der Anmeldung eingegeben bzw. ausgewählt (Abbildung 7).

Abbildung 7

Wenn Sie alle Eingaben vorgenommen haben, kommen Sie über „Weiter“ auf die nächste Seite. Hier geben Sie den **Ort der geplanten Tätigkeit** ein. Sie können die Seiten ebenfalls über das linke Menüfeld auswählen. Eingetragen wird hier, ob die Anmeldung bundesweit, auf Landesebene (z. B. Land Brandenburg) oder Kreisebene (z. B. 12054 Stadt Potsdam oder 12071 Landkreis Spree-Neiße) erfolgt. Es können mehrere Einträge für eine Person gemacht werden, wenn diese nicht bundesweit tätig ist (Abbildung 8).

Anmerkung: Für Brandenburg entfällt die Regierungsbezirksebene.

Anmeldung 8

Nach Eingabe aller Daten für den Vorgang 1 können Sie alle weiteren entsprechend anlegen und ausfüllen. Anschließend kommen Sie über „Weiter“ zur Maske **Fehlanzeige/Abschluss**. Hier können Sie die Fehlanzeige abgeben, wenn keine Verwaltungsvorgänge im Bereich Prostitutionstätigkeit und -gewerbe stattgefunden haben bzw. vorliegen.

Darüber hinaus können Sie auch das Feld „Bemerkungen“ nutzen und über „**Weiter**“ die von Ihnen eingegeben Daten versenden.

3.3. Eingabe Fehlanzeige

Sofern Sie keine Verwaltungsvorgänge im Bereich Prostitutionstätigkeit im Zeitraum vom 01.01. bis 31.12. vorgenommen haben und auch keine gültigen Anmeldungen für die Prostitutionstätigkeit existieren, setzen Sie das Häkchen bei Fehlanzeige. Gleiches gilt für die Genehmigungen eines Prostitutionsgewerbes im Zeitraum vom 01.01. bis 31.12. bzw. zum Jahresende (Stichtag).

Zusätzlich tragen Sie bitte im Bemerkungsfeld „keine Verwaltungsvorgänge im Jahr 202x gem. ProstSchG durchgeführt“ ein. Damit ist für die Auswertung der Daten klar, dass Sie keine Vorgänge hatten und dies auch übermittelt haben.

Hinweis: Die Fehlanzeige erfolgt bei Prostitutionsgewerbe, Prostitutionsveranstaltung und Prostitutionsfahrzeug identisch der Beschreibung (Abbildung 9).

The screenshot shows the 'statistik Berlin Brandenburg' web application. The top navigation bar includes 'Mein IDEV', 'Meldungen', 'Meldungshistorie', and 'Benutzerdaten'. The user is logged in as '12T49SWSYV'. The main title is 'BB_22821_Statistik über Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres'. The left sidebar lists navigation options: 'Startseite', 'Verwendete Symbole', 'Hinweise zur Erhebung', 'Verwaltungsvorgänge im Laufe des Jahres', 'Vorgang 1', 'Prostitutionstätigkeit', 'Ort der geplanten Tätigkeit', 'Vorgang 2', 'Prostitutionstätigkeit', 'Ort der geplanten Tätigkeit', 'Fehlanzeige/Abschluss', and 'Prüfen und senden'. The main content area is titled 'Fehlanzeige/Abschluss' and contains the following text: 'Fehlanzeige: Wenn Sie keine Angaben tätigen können, markieren Sie bitte hier Fehlanzeige. Geben Sie in diesem Fall bitte im Bemerkungsfeld eine Begründung an.' There is a checkbox next to this text. Below it is a text field for 'Bemerkungen' with the instruction: 'Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben (maximal 500 Zeichen)'. At the bottom of the main content area, there is a 'Zurück' button and a 'Weiter' button. The right sidebar contains action buttons: 'Angaben prüfen', 'Zusammenfassung anzeigen', 'Speichern', 'Laden', 'Adresse ändern', and 'Alles zurücksetzen'.

Abbildung 9

4. Schritt 3: Versenden der erfassten Daten

Hinweis: Sollten Sie an einer Stelle vergessen haben, etwas einzugeben, bekommen Sie hierzu eine Meldung, wenn Sie auf „Weiter“ gedrückt haben und können die Daten entsprechend ergänzen. Ist die Plausibilitätsprüfung vollständig, erhalten Sie hierrüber eine Bestätigung und Sie können die Eingaben über den Button „Senden“ versenden.

Bei erfolgreicher Versendung erhalten Sie nachfolgende Meldung und können sich den Beleg für die Eingabe als PDF speichern oder ausdrucken (Abbildung 10).

The screenshot shows the 'statistik Berlin Brandenburg' website interface. The top navigation bar includes 'Mein IDEV', 'Meldungen', 'Meldungshistorie', and 'Benutzerdaten'. The user is logged in as '12T49SWSYV'. The main heading reads 'BB_22821_Statistik über Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres'. Below this, a confirmation message states: 'Vielen Dank für Ihre Meldung! Ihre Meldung wurde am 28.01.2025 um 16:02:55 Uhr erfolgreich empfangen.' There is a button 'Sendebestätigung als PDF herunterladen' and three buttons at the bottom: 'Weitere Meldung', 'Zum Dashboard', and 'Jetzt abmelden'.

Abbildung 10

Tipp: Zur Auswahl einer weiteren Statistik gelangen Sie über „Weitere Meldung“ wieder zum Ausgang der Meldung „BB_22821_Statistik über Prostitutionstätigkeit im Laufe des Jahres“. Wenn Sie dann im oberen Reiter „Meldungen“ wählen, können Sie die nächste Statistikmeldung bearbeiten.

4.1. Beispiel: BB_22831 Statistik über das Prostitutionsgewerbe am Jahresende

Wie bereits bei der Eingabe der Prostitutionstätigkeit, geben Sie hier anstatt des Vorgangs die Genehmigungen der Reihe nach ein (Abbildung 11).

The screenshot shows the 'statistik Berlin Brandenburg' website interface for the 'BB_22831_Statistik über das Prostitutionsgewerbe am Jahresende'. The top navigation bar is the same. The main heading reads 'BB_22831_Statistik über das Prostitutionsgewerbe am Jahresende'. Below this, the form is titled 'Genehmigungen am Jahresende · Genehmigung 1'. The form includes fields for 'Prostitutionsgewerbe', 'Sitz der zuständigen Behörde', 'Bundesland der zuständigen Behörde', 'Angaben zur Genehmigung im Einzelnen', 'Art des Prostitutionsgewerbes', 'Ort der Prostitutionsstätte', 'Bundesland der Prostitutionsstätte', and 'Jahr der Entscheidung'. There are 'Zurück' and 'Weiter' buttons at the bottom. On the right side, there is a sidebar with icons for 'Angaben prüfen', 'Zusammenfassung anzeigen', 'Speichern', 'Laden', 'Adresse ändern', and 'Alles zurücksetzen'.

Abbildung 11

Wenn die Eingaben wie im nachfolgenden Beispiel vorgenommen wurden, sind Sie hier schon am Ende der Statistikmeldung für das Prostitutionsgewerbe (Abbildung 12).

Abbildung 12

Sie gelangen nun zur Übersicht und können eine weitere Genehmigung eingeben oder aber, wie zu Abbildung 9 beschrieben, eine Fehlermeldung eingeben.

Impressum

Herausgeber:

Landesamt für Arbeitsschutz,
Verbraucherschutz und Gesundheit

Abteilung Gesundheit

Großbeerenstraße 181-183

14482 Potsdam

Tel.: 0331/8683-837

Fax.: 0331/27548-1835

E-Mail: Prostituiertenschutz@LAVG.Brandenburg.de

Autorin:

Mareen Theuerkauf

Layout: LAVG

März 2025