

Stellenausschreibung

Im Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit (LAVG) des Landes Brandenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Zentrale Dienste die Stelle als

Dezernentin/Dezernent

im Aufgabengebiet

„Verwaltungsmodernisierung/Grundsatzfragen der IT und des E-Governments/Fachverfahren“

am Dienort Potsdam zu besetzen (Kennziffer: 26/ZD/2017).

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Initiierung und Steuerung von Maßnahmen der Verwaltungsmodernisierung im LAVG
- Einführung des elektronischen Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystems EL.DOK im LAVG und Migration anderer Dokumentenmanagementsysteme
- Informationsmanagement
- Initiierung und Steuerung von grundsätzlichen Aufgaben der IT und des E-Governments
- Koordinierung der IT-Fachverfahren und Zusammenarbeit mit dem IT-Bereich des LAVG sowie dem ZIT-BB
- Planung und Unterstützung bei der Beschaffung und Einführung neuer Fachverfahren
- Prozessorganisation im Zusammenhang mit dem Einsatz von Informationstechnik
- Mitarbeit in Projekten des IT-Planungsrates (IT-PLR) zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbar) in Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften bzw. Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst
- Fortgeschrittene Kenntnisse in der Informationstechnik und Interesse an deren Weiterentwicklung
- Eignung zur Führung von Projektgruppen
- Hohes Maß an Innovationsfreudigkeit, Selbstmanagement, Problemlösungsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen sowie der Abläufe innerhalb der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.

Die Tätigkeit ist bei Erfüllung der Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet. Für die Besetzung kommen auch Beamte/Beamtinnen bis zur Besoldungsgruppe A 13 BbgBesG in Betracht.

Das Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit sieht sich der Gleichstellung von Schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Es gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch

flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kenn-Nr.: **26/ZD/2017** bis zum **31.12.2017** an das

Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit (LAVG)
Zentrale Verwaltung
Postfach 90 02 36, 14438 Potsdam oder
Horstweg 57, 14478 Potsdam

oder per E-Mail an

personal@lavg.brandenburg.de

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Rohde, Tel.: 0331 8683-903. Fachliche Auskünfte erteilt Frau Weisberg Tel.: 0331 - 86 83 111.

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden dann nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten zurückgesandt.