

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit (LAVG) sucht zur sofortigen Einstellung befristet bis zum 31.12.2018 für Dezernat G1 „akademische Heilberufe und Gesundheitsfachberufe“

eine/n Mitarbeiter/in

am Dienstort Zossen OT Wünsdorf (**Kennnummer: 002/G1 mD**)

Aufgabengebiet:

- **allgemeine verwaltungsorganisatorische und technischer Tätigkeiten einschließlich von Schreib- und Vervielfältigungsarbeiten** (z.B. Registrierung und Verteilung des Posteinganges, Sicherung des Postausganges unter Beachtung von Zustellarten und evtl. Fristen, Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten, Führung der allgemeinen Registratur, organisatorische Vor- und Nachbereitung von Beratungen einschl. Gestaltung von Power Point Präsentationen nach Vorgaben)
- **Haushaltsangelegenheiten** (insbes. Erfassen von Debitoren und Kreditoren, Eingabe von Buchungen -Ein- und Auszahlungen- in das SAP System zur Anordnung durch die hierzu Berechtigten, Überwachung von Vorschusszahlungen, Vorbereitung von Niederschlagungen)

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung auf dem Gebiet der Verwaltung (z.B. als Verwaltungsfachangestellte, Fachangestellte für Bürokommunikation) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse)
- SAP – Buchungsberechtigung für Ein- und Auszahlungen bzw. Bereitschaft, diese Berechtigung zeitnah zu erwerben
- gute anwendungsbereite Kenntnisse der Standardsoftware (Excel, Word, Outlook, power point)
- sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- gute Schreibleistungen
- termingerechtes selbstständiges Arbeiten
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Wünschenswert sind

- gute anwendungsbereite Kenntnisse des Haushaltsrechts und des Haushaltsprogramms SAP

Die Tätigkeit ist bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 5 TV-L bewertet.

Das Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit sieht sich der Gleichstellung von Schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Es gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kenn-Nr.: 002/G1 mD bis zum 03.03.2017** an das

Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit (LAVG)
Zentrale Verwaltung
Postfach 90 02 36, 14438 Potsdam
Horstweg 57, 14478 Potsdam

oder per E-Mail an

personal@lavg.brandenburg.de.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Rohde, Tel.: 0331 86 83-903. Fachliche Auskünfte erteilt Frau Kußmann (Tel.: 0331 - 86 83 810).

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden dann nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten zurückgesandt.