

Stellenausschreibung

Im Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit (LAVG) ist in der Zentralen Verwaltung zum 01.02.2019 (40h/Woche) eine Stelle als

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiter im allgemeinen Verwaltungsdienst

am Dienort Potsdam unter Angabe der Kenn-Nr.: **27/2018-ZV-MA** zu besetzen.

Aufgabengebiete:

Das Aufgabengebiet umfasst Aufgaben des mittleren Dienstes. Dazu gehören insbesondere:

- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsangelegenheiten,
- Erstellen von Kassenanordnungen in SAP,
- Erfassen des Grundmittelbestandes, Anlagenbuchhaltung in SAP,
- Führen der Kfz-Stammakten,
- Liegenschaftsangelegenheiten,
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Vergabeverfahren im Bereich Liefer- und Dienstleistungen,
- Mitwirkung bei der Erstellung der Vergabe- und Vertragsunterlagen sowie Mitwirkung an Wirtschaftlichkeitsberechnungen.

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (frühere Bezeichnungen: Bürokauffrau/Bürokaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation)
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit der Office-Software (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- sicherer Umgang mit Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung
- Kooperations- und Teamfähigkeit Organisationsgeschick und Flexibilität
- gute Ausdrucksfähigkeit
- gründliche und vielseitige Kenntnisse der kassenrechtlichen Vorschriften der LHO sowie Fach- und Anwendungskennnisse des Buchhaltungssystems SAP
- mehrjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Erwünscht sind:

- selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- freundliches, selbstsicheres Auftreten sowie Kontaktfreudigkeit

Dotierung:

Entgeltgruppe 6 TV-L

Das Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit sieht sich der Gleichstellung von Schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Es gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kenn-Nr.: 27/2018-ZV-MA** bis zum **18.12.2018** an das

Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit (LAVG)

Zentrale Verwaltung

Postfach 90 02 36, 14438 Potsdam oder

Horstweg 57, 14478 Potsdam

oder per E-Mail an

personal@lavg.brandenburg.de

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Rohde, Tel.: 0331 8683-903.

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.