

Das [Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit \(LAVG\)](#) sorgt in Brandenburg für Ihre Gesundheit, Ihre Sicherheit und das Wohl der Tiere. Wollen Sie an einem attraktiven und sicheren Arbeitsplatz in hoher Maße eigenständig, anspruchsvoll, abwechslungsreich und eigenverantwortlich zum Wohle der Gemeinschaft arbeiten? Das LAVG stellt im [Dezernat G1](#) „Anerkennungsverfahren für ausländische Berufsqualifikationen in Akademischen Heilberufen und Gesundheitsfachberufen, Approbations- und Erlaubniswesen, Schulaufsicht“ ein:

Mitarbeiter:in (m/w/d)

für Angelegenheiten des Berufsrechts der Gesundheitsfachberufe im Bereich der Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen

Einstellungszeitpunkt: nächstmöglich

Standort: [Potsdam](#)

Vergütung

Entgeltgruppe 8 TV-L bzw. bis zur Besoldungsgruppe A 8 BbgBesG

Wir bieten

- eine zertifizierte Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u. a. flexible Arbeitszeit- bzw. Arbeitsortgestaltung durch Gleitzeitregelungen und Telearbeit/mobile Arbeit)
- Gleitzeit zwischen 6:00 und 21:00 Uhr
- Firmenticket
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- fachliche und kompetenzstärkende Weiterbildungsmöglichkeiten

Das Dezernat G1 im LAVG ist im Land Brandenburg u.a. zuständig für die Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen sowie die Erlaubniserteilung nach den entsprechenden landesrechtlichen und bundesrechtlichen Berufsgesetzen in den reglementierten Gesundheitsfachberufen.

Aufgabenspektrum

- die Bearbeitung von Vorgängen zur Erteilung einer Erlaubnis zum Führen der jeweiligen Berufsbezeichnung nach der Anerkennung einer ausländischen Berufsqualifikation oder nach einer erfolgreichen staatlichen Prüfung in einem Gesundheitsfachberuf, z.B. in der Pflege, Ergotherapie, Physiotherapie oder als Hebamme
- organisatorisch-technische Arbeiten einschließlich der entsprechenden Schreib-, Registratur- und Archivierungsarbeiten sowie die Unterstützung bei der Absicherung der Sprechzeiten am Servicetelefon und bei statistischen Erfassungen

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung auf dem Gebiet der Verwaltung (z.B. als Verwaltungsfachangestellte, Fachangestellte für Bürokommunikation) bzw. gleichwertige Abschlüsse
- sicherer Umgang mit aktueller Informations- und Kommunikationstechnik, insbesondere der Anwendung von Microsoft-Office Produkten

Wir suchen Persönlichkeiten mit

- ergebnisorientierter, termingerechter selbständiger Arbeitsweise
- hoher Belastbarkeit und Flexibilität
- freundlicher Kommunikation

Bitte bewerben Sie sich über das Portal:

[„Interamt“](#)

Bewerbungsfrist: 22.02.2026

Bewerbungskennzeichen: 05/2026-MA G1

Kontakt:

**Ansprechpartnerin aus dem
Fachbereich**

Dez. G1

Frau Claudia Büttner, 0331 868 3807

**Ansprechpartnerin aus dem
Personalbereich**

Frau Katrin Sandmann, 0331 868 3900

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens bearbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite:

<https://lavg.brandenburg.de/lavg/de/datenschutz/>.



Wünschenswert sind:

- sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- gute Schreibleistungen

Wir verstehen uns als eine moderne Behörde mit dem Anspruch auf Vielfalt. Aus diesem Grunde freuen wir uns über jedes Bewerbungsprofil, unabhängig vom Geschlecht, der Nationalität, der ethnischen und sozialen Herkunft, der Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen.