

Das [Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit \(LAVG\)](#) sorgt in Brandenburg für Ihre Gesundheit, Ihre Sicherheit und das Wohl der Tiere. Wollen Sie an einem attraktiven und sicheren Arbeitsplatz in hohem Maße eigenständig, anspruchsvoll, abwechslungsreich und eigenverantwortlich zum Wohle der Gemeinschaft arbeiten? Das LAVG schreibt im Dezernat Z4 „Digitalisierung, Informationsmanagement“ aus:

Sachbearbeiter:in im Bereich IT-Koordination (m/w/d)

Einstellungszeitpunkt: nächstmöglich

Standort: [Potsdam](#)

Vergütung

Entgeltgruppe 11 TV-L (4178,35 € bis 6050,95 €) bzw. bis zur Besoldungsgruppe A 11 Bbg-BesG

Wir bieten

- eine zertifizierte Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u. a. flexible Arbeitszeit- bzw. Arbeitsortgestaltung durch Gleitzeitregelungen und Telearbeit/mobile Arbeit)
- Gleitzeit zwischen 6:00 und 21:00 Uhr
- Firmenticket
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- fachliche und kompetenzstärkende Weiterbildungsmöglichkeiten

Aufgabenspektrum

Als IT-Koordinatorin bzw. IT-Koordinator sind Sie verantwortlich für den reibungslosen Betrieb und die Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur und Fachanwendungen. Ihre Hauptaufgaben umfassen:

Nutzerbetreuung:

- IT-seitige Betreuung der Standorte des LAVG, Annahme, Erfassung, Bearbeitung sowie Nachverfolgung von IT-Störungen, Serviceanfragen und Anwenderproblemen
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei Fragen zu Arbeitsplatzsystemen, Software, Mobilgeräten, Druckern etc.
- Abstimmung mit externen IT-Dienstleistern bei Störungen, zur Fehlerbehebung
- Pflege von Inventarbestand, Dokumentation und Schulungsmaterialien

Betreuung Fachanwendungen:

- Einführung, Betrieb, Unterstützung, Dokumentation sowie Wartung von branchenspezifischen Fachanwendungen, inklusive Benutzenden-Support, Konfigurationsanpassungen und Zusammenarbeit mit externen Softwareanbietern, Konfiguration von Schnittstellen
- Steuerung externer IT-Dienstleister sowie Sicherstellung von IT-Sicherheit und Datenschutz

Datenbanken/Server:

- Verwaltung, Überwachung und Optimierung von Datenbanksystemen, z. B. Microsoft SQL Server, Oracle Database, MySQL oder PostgreSQL
- Administration und Wartung von Servern z. B. Windows Server, Linux-Server

Anforderungsprofil

- einschlägiger Fachhochschul-, Bachelor- oder vergleichbarer Abschluss im IT-Bereich (Informatik, Wirtschaftsinformatik, vergleichbare Studiengänge)
- Erfahrung im Umgang mit Arbeitsplatzsystemen, Software und Peripheriegeräten
- Kenntnisse in Server- und Client- sowie Datenbankadministration

Bitte bewerben Sie sich über das Portal:

[„Interamt“](#)

Bewerbungsfrist: 16.10.2026

Bewerbungskennzeichen: 21/2026-SB Z4

Kontakt:

**Ansprechpartner aus dem
Fachbereich**

Herr Stephan Bauers, 0331 8683-920

**Ansprechpartnerin aus dem
Personalbereich**

Frau Linett Neitz, 0331 8683-910

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens bearbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite:

<https://lavg.brandenburg.de/lavg/de/datenschutz/>.



Wir suchen Persönlichkeiten mit

- Kommunikationsstärke, Selbstständigkeit, Dienstleistungsorientierung und Eigeninitiative
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- analytischem Denkvermögen, strukturierter Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- der Bereitschaft, sich in IT-Themen kurzfristig einzuarbeiten

Wünschenswert:

- Führerschein Klasse B
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Wir verstehen uns als eine moderne Behörde mit dem Anspruch auf Vielfalt. Aus diesem Grunde freuen wir uns über jedes Bewerbungsprofil, unabhängig vom Geschlecht, der Nationalität, der ethnischen und sozialen Herkunft, der Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens Level C1, sind erforderlich. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter:

<https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen.